

# Renaud CREBASSA

## NOTAIRE ASSOCIE

### OUVERTURE D'UN DOSSIER DE SUCCESSION LISTE DES PIECES A FOURNIR

#### ETAT-CIVIL

- Extrait de l'acte de décès (à demander à la mairie du lieu de décès)
- Numéro de sécurité sociale de la personne décédée
- Livret(s) de famille de la personne décédée
- Contrat de mariage de la personne décédée
- Copie authentique de la donation entre époux et/ou testament
- Pièce d'identité des héritiers
- Livrets de famille des héritiers
- Contrat de mariage des héritiers
- Adresse, profession, coordonnées téléphoniques et email des héritiers (cf pièce annexe à remplir par **chaque** héritier)

#### ACTIF

- Dernier relevé des comptes des organismes bancaires (1)
- Dernière correspondance des différents organismes de retraite (1)
- Titres de propriété des immeubles (maison, appartement, terrain...)
- Avis de valeur des immeubles (maison, appartement, terrain...)
- Carte grise du ou des véhicules automobiles et côte argus
- Contrat(s) d'assurance-vie
- Contrat de location (en qualité de bailleur ou de preneur) et renseignements location verbale
- Biens recueillis par succession, donation ou legs
- Autres actifs : mutuelle, caisse primaire d'assurance maladie, parts de société, etc.
- Statuts de la société mis à jour, parts de société, Kbis, titres de propriété, bilan, contrat de crédit consenti à la société, coordonnées de l'expert-comptable
- Fonds de commerce : bilan, acte d'acquisition, bail
- I. F. I. et les justificatifs des éléments y figurant

#### PASSIF

- Passifs divers (sommes dues au jour du décès) : frais de dernière maladie,

maison de retraite, facture d'EDF, GDF, France Telecom, assurance (habitation, véhicule, etc.), crédits en cours, tableaux d'amortissement, copie des contrats de prêts, etc. (2)

- Dernier avertissement concernant l'impôt sur les revenus
- Dernier avis d'imposition des taxes foncières, taxe d'habitation et contributions sociales

<b>DIVERS</b>
---------------

- 
- 

- (1) S'il s'agit du décès d'une personne mariée sous le régime de la communauté, fournir également les mêmes éléments pouvant figurer au nom du conjoint survivant*
- (2) L'office ne se charge pas du paiement du passif de la succession. Si toutefois vous souhaitez nous confier cette mission, nous établirons une convention d'honoraires préalable.*

<b>NOTA</b>
-------------

A l'ouverture du dossier de succession, il conviendra : <ul style="list-style-type: none"><li>° de prévoir le versement d'une <b>provision sur frais de DEUX CENTS EUROS (200,00 Euros)</b></li><li>° de régulariser une <b>réquisition d'instrumenter</b> (ordre de mission)</li></ul>
---

**QUESTIONNAIRE D'ETAT CIVIL  
(A REMPLIR PAR CHAQUE PARTIE A L'ACTE)**

**NOM** .....

**PRENOMS** (dans l'ordre de l'état civil) .....

Profession .....

Date de naissance .....

Lieu de naissance .....

Nationalité .....

**COORDONNEES :**

Adresse postale.....

Tél. Domicile.....

Mobile.....

Courriel .....

Centre des impôts (si vous êtes non résident, merci de le préciser ).....

**Situation de famille :**

Célibataire    Veuf    Marié    Divorcé    Pacsé (joindre copie contrat)

Nom de votre conjoint :.....

Date du mariage/PACS :.....

Commune :.....

Code postal :.....

En cas de contrat de mariage (joindre copie du contrat)

Date :.....

Nom et adresse du notaire :.....

Régime adopté :.....

En cas de divorce

Nom de votre ex-conjoint :.....

Date du jugement :.....

Tribunal :.....

**Merci de joindre :**

\* Une **copie de votre pièce d'identité** (CNI, passeport)

\* Un **RIB daté et signé**